



Die **Stadt Langenthal** bildet das Zentrum des bernischen Oberaargaus mit einem Einzugsgebiet von rund 80'000 Personen und ist mit ca. 16'300 Einwohnerinnen und Einwohnern die achtgrösste Einwohnergemeinde im Kanton Bern. Die Bibliothek Langenthal ist ein Regiebetrieb der Stadt und eine Verbundbibliothek der Bibliothek Oberaargau BOA. Sie bietet einen Bestand von rund 40'000 Medien an. In ihren Rollen als Regional-, Schul- und Stadtbibliothek fördert und unterstützt sie das lebenslange Lernen, die Lesefreude und die Freizeitgestaltung.

Im Rahmen von Nachfolgeplanungen suchen wir per 1. April 2025, 1. Juli 2025 und 1. September 2025 drei erfahrene Persönlichkeiten als **Fachfrau/Fachmann Information und Dokumentation (je 50%-Pensum)**.

Fachfrau/Fachmann Information und Dokumentation

Ihre Hauptaufgaben

- Publikumsdienst (Beratung und Unterstützung der Kundschaft, Ausleihe und Rücknahme von Medien)
- Lektorat und Bestandespflege eines zugeeilten Bereichs des Medienangebots
- Mitarbeit bei Bibliothekseinführungen für Schulklassen
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und in Projekten
- Medienausrüstung, Materialeinkauf, Bewirtschaftung Dokumente (Schwerpunktaufgabe Stelle 1)
- Planung, Organisation, Werbung und Durchführung von Veranstaltungen für das Zielpublikum Familien, Kinder, Jugendliche (Schwerpunktaufgabe Stelle 2)
- Katalogisierung (RDA), Rechnungsführung Trägerverein BOA, Stellvertretung Rechnungswesen Bibliothek (Schwerpunktaufgabe Stelle 3)

Ihr Profil

- Ausbildung im Bereich Information und Dokumentation (Berufslehre oder Studienabschluss) bzw. vergleichbare Qualifikation oder passendes Berufsprofil (optional mit Zertifikat Bibliosuisse)
- Berufserfahrung in öffentlichen Bibliotheken oder in einer bibliotheksnahen Tätigkeit
- Kontaktfreudige, teamorientierte, flexible, belastbare Persönlichkeit mit hoher Dienstleistungshaltung
- Versierter Umgang mit neuen Medien, den gängigen Microsoft Office-Produkten und der Bibliothekssoftware winMedio.net (von Vorteil)
- Sehr gute Allgemeinbildung sowie ein Interesse am aktuellen Zeitgeschehen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten inkl. zwei Samstage pro Monat

Unser Angebot

- Wertschätzendes Klima
- Grosszügige Unterstützung im Bereich Weiterbildung
- Gut erschlossene Lage im Zentrum der Stadt Langenthal (Schulareal Kreuzfeld)
- Grosszügige Sozialleistungen (Pensionskasse, Nichtberufsunfall-Prämie)
- Betreuungszulagen zusätzlich zu den gesetzlichen Familienzulagen
- Mutterschaftsurlaub von 16 Wochen mit vollem Lohnanspruch

Arbeitsort

Bibliothek Langenthal
Turnhallenstrasse 22
4900 Langenthal
[Google Maps](#)

Alles klar?

Wenn nicht, ist **Henriette Leuenberger**, stellvertretende Leiterin der Bibliothek, gerne für Sie da. Tel. 062 922 29 22, E-Mail henriette.leuenberger@langenthal.ch. Oder besuchen sie uns unter www.langenthal (Stadt Langenthal) und www.b-oa.ch (Bibliothek Oberaargau).

Wir laden Sie ein, uns Ihre Bewerbungsunterlagen mittels dem Online-Bewerbungsformular zu übermitteln.

[Jetzt bewerben](#)

